

Smlouva o poskytnutí osobní asistence

Pan (paní): **x y**

Bydliště: **ul, psc me**

Narozen/a: **narozendne**

(dále jen uživatel)

v textu této smlouvy dále jen "Uživatel"

a

Agentura domácí péče LADARA o.p.s., Počerny č.104, PSČ 360 17
provozovna: Čankovská 1021/19, PSČ 360 05, dále jen

" Poskytovatel" zastoupený: Ing.Pavlem Andrejkivem, DiS.

v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

smlouvu o poskytnutí osobní asistence podle §39, 108/2006 Sb.

(v textu této smlouvy dále jen "Smlouva"):

I. Rozsah, místo a čas poskytování sociální služby

Služba je poskytována v domácím prostředí podle potřeby uživatele.

- 1) Uživatel má právo požádat Poskytovatele, o kterýkoli úkon z těchto činností při poskytování osobní asistence podle § 39 zákona č.108/2006 Sb., O sociálních službách:

<i>úkon</i>	<i>četnost</i>	<i>cena</i>	<i>jednotka</i>
Úkony_O			

- 2) **Fakultativní úkony**

<i>úkon</i>	<i>četnost</i>	<i>cena</i>	<i>jednotka</i>
Úkony_F			

II. Individuální plánování a cíle služby

Individuální plánování a cíle uživatele stanovené ve spolupráci s osobní asistencí budou zaznamenávány do individuálního plánu uživatele.

III. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- (1) Za poskytování osobní asistence dle čl. I. této smlouvy náleží poskytovateli úhrada dle aktuálního ceníku osobní asistence, který byl v době podpisu smlouvy stanoven v příloze této smlouvy. Změna ceny služby (při změně ceníku) bude po výzvě poskytovatele uživateli sjednána oboustranně podepsaným dodatkem k této smlouvě. Aktuální znění ceníku je vždy k dispozici u vedoucí služby nebo na webových stránkách poskytovatele (www.ladara.eu). Minimální výše poskytované péče je 30 minut. Přehled odpracovaných hodin je evidován poskytovatelem v tzv. Výkazu úkonů.
- (2) Činnosti sjednané v čl.I, bod 2 Smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb.
- (3) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavců 1 a 2 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10 dne v následujícím měsíci.
- (4) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc,

nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb.

- (5) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu za poskytnuté služby v hotovosti nebo bezhotovostní úhradou na účet Poskytovatele, č.úctu **212065252/ 0300**, vedený u ČSOB K. Vary. Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb.

IV. Odhlašovací povinnost

Uživatel se zavazuje, že bude úkony osobní asistence přijímat v uvedeném rozsahu, místě a dnech tak, jak je uvedeno ve Smlouvě a za podmínek stanovených touto Smlouvou. V případě překážky na straně uživatele služby, která znemožní poskytnutí úkonu, je povinností uživatele učinit osobně nebo telefonicky odhlášení sjednaného úkonu den předem, výjimečně do 7:15 hodin dne, kdy má být úkon poskytnut. Odhlášení se provádí telefonicky na číslo 353 549 325 nebo mobilním telefonem 777 143 452 u vedoucí osobní asistence. Za nedodržení odhlašovací povinnosti bude uživateli osobní asistence vyměřen jednorázový poplatek 130 Kč. Úhrada bude provedena hotovostní formou před poskytnutím dalšího sjednaného úkonu.

V. Jiné ujednání

- (1) Poskytovatel si vymezuje právo v rámci prevence syndromu vyhoření svých zaměstnanců změnit pracovníka v sociální péči a nahradit jej jiným pracovníkem.

VI. Ochrana osobních údajů

Osobní údaje uživatele se zpracovávají vždy s jejím souhlasem, popř. se souhlasem objednavatele služby. Tento souhlas se zpracováním osobních údajů stvrzuje uživatel svým podpisem této smlouvy o poskytování služby. Pracovníci poskytovatele, kteří mají přístup k osobním údajům uživatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, kterým jsou poskytovány sociální služby. Při zpracování osobních údajů se poskytovatel řídí zákonem č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů a §100, 108/2006 Sb. O sociálních službách. Je nepřípustné podávat informace o uživateli vně zařízení fyzickým nebo právnickým osobám, které se nepodílejí na poskytování sociálních a souvisejících služeb uživateli.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatele činí jeden měsíc.
- (2) Smlouva automaticky zaniká při úmrtí uživatele sociální služby
- (3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než jeden měsíc,
 - b) jestliže se uživatel chová k pracovníkovi v sociálních službách způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
 - c) jestliže zdravotní stav uživatele vyžaduje specifické podmínky, jejichž zajištění není v možnostech poskytovatele,
 - d) technické a prostorové podmínky neumožňují provádění péče.
- (4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v bodě č.3 tohoto článku činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

VIII. Ostatní ustanovení

- (1) Náhradu škody na majetku uživatele, která prokazatelně vznikla uživateli činností poskytovatele bude poskytovatelem vyrovnána.
- (2) V případě nespokojenosti s kvalitou poskytovaných služeb má uživatel právo podat stížnost. Postup vyřízení stížnosti je uveden v Příloze č.3 a je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3) Uživatel byla seznámen s možnými nouzovými a havarijními situacemi – viz. Příloha č.2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IX. Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného a to na svého syna/dceru.

X.

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Karlových Varech, dne

(podpis uživatele)

(podpis poskytovatele).....

Seznam příloh:

Příloha č.1 – Ceník

Příloha č.2 - Seznámení klienta s možnými nouzovými a havarijními situacemi

Příloha č.3 - Pravidla pro podávání a vyřizování stížností osob na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.

Tyto služby jsou finančně podpořeny Krajským úřadem Karlovarského kraje, Magistrátem města Karlovy Vary a Ministerstvem práce a sociálních věcí.



CENÍK ÚKONŮ OSOBNÍ ASISTENCE - platný od 1.9.2017

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu	
1.pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
2.pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
3.pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru	130 Kč/hod.
4.pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
b) pomoc při osobní hygieně:	
1.pomoc při úkonech osobní hygieny	130 Kč/hod.
2.pomoc při použití WC	
c) pomoc při zajištění stravy:	
1.pomoc při přípravě jídla a pití	130 Kč/hod.
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:	
1.pomoc s úklidem a údržbou domácností a osobních věcí	130 Kč/hod.
2.nákupy a běžné pochůzky	
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
1.pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psych. a sociálních schopností a dovedností	130 Kč/hod.
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	
1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení a zpět	130 Kč/hod.
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osob. záležitostí	
h) pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	130 Kč/hod.
ch) pomoc při vyřizování běžných záležitostí	

Fakultativní úkony

pronájem termoportů	30 Kč/měsíc
doprava pouze pro uživatele sociální služby, kteří nemají jinou možnost dopravy	15 Kč/Km
vyřízení příspěvku na péči (vyplnění žádosti, odvoz žádosti na příslušný úřad, telefonování)	450 Kč/úkon

Ceník za úkony pečovatelské služby je platný od 1.9.2017

Ing.Pavel Andrejkiv, DiS.

Sociální služby jsou finančně podpořeny Ministerstvem práce a sociálních věcí, Krajským úřadem Karlovarského kraje a statutárním městem Karlovy Vary.



Karlovy VARY